

PAKISTAN WELFARE SOCIETY GHENT (PWSG)

Ondernemingsnr: 0886.772.796; Voluit: Pakistan Welfare Society Ghent

Verkort: PWS; Rechtsvorm: VZW



- Article - 1** De naam van de organisatie zal zijn: Pakistan Welfare Society Ghent
- Article - 2** De maatschappelijke zetel van deze organisatie bevindt zich op volgende; adres: Brusselsesteenweg 637 9050 Gentbrugge Belgium
- Article - 3** Wie kan lid worden: ecnieder volwassene die in Gent af omgeving woont kan zich lid maken
- Article - 4** Het centrum bestaat uit twee delen:
- ▶ Algemeen deel;
 - ▶ Administratief deel
- Article - 5**
- a. Macht van het algemeen deel:
- ▶ Het algemeen deel bestaat uit alle leden;
 - ▶ Het administratief deel zal gekozen worden uit het algemeen deel;
 - ▶ Van tijd tot tijd zullen ze helpen met het administratief deel;
 - ▶ Wanneer het administratief deel er niet in slaagt de zaken in goede banen te houden dan kan het algemeen deel een nieuw administratief deel kiezen;
 - ▶ Bij conflict in het administratief deel zal het algemeen deel zijn verantwoordelijkheid nemen;
- b. Wie zit in het administratief deel:
- ▶ President
 - ▶ Vice president
 - ▶ Algemeen secretaris
 - ▶ Vervangend secretaris
 - ▶ Penningmeester
 - ▶ Administratief medewerker
 - ▶ Publiciteits medewerker

President

- ▶ De president zal alle vergaderingen voorzitten;
- ▶ Hij is verantwoordelijk om alle rekeningen te controleren;
- ▶ Wanneer iemand van het administratief deel zijn werk niet naar genoegen doet, kan de president hem aanmanen zijn werk naar behoren te doen.
- ▶ Wanneer iemand van het administratief deel schuldig bevonden wordt van onrecht t.o.v. de gemeenschap, is de president gemachtigd hem te schorsen na goedkeuring in een vergadering met het administratief deel.

PAKISTAN WELFARE SOCIETY GHENT (PWSG)

Ondernemingsnr: 0886.772.796; Voluit: Pakistan Welfare Society Ghent

Verkort: PWS; Rechtsvorm: VZW



Article - 5(Contd...)

Vice President

Wanneer de president afwezig is kan hij optreden in naam van president

Algemeen Secretaris

Algemeen secretaris: algemeen secretaris is de ruggengraat van de administratie. Veel hangt af van deze persoon. Hij heeft een belangrijke rol en veel verantwoordelijkheid Hieronder vindt u een aantal verantwoordelijkheden:

- ▶ De volledige boekhouding bevindt zich bij de algemeen secretaris;
- ▶ Zegels, drukwerk, en naamkaartjes bevinden zich bij deze person;
- ▶ Hij is verantwoordelijk voor de organisatie van alle vergaderingen, maar mag hier bij informatie inwinnen bij de president;
- ▶ Hij zal de president op de hoogte stellen van de vooruitgang van de organisatie;
- ▶ Hij zal het rapport voorlezen tijdens de algemene vergadering;
- ▶ Hij is verantwoordelijk voor de briefwisseling zowel intern als extern. Voor advies kan hij altijd terecht bij de president.

Vervangend Secretaris

wanneer de algemene secretaris afwezig is neemt hij de taken over van hem

Penningmeester

Net zoals de algemeen secretaris is ook deze functie zeer belangrijk. Een aantal van de verantwoordelijkheden:

- ▶ Hij is verantwoordelijk voor de boekhouding van de gemeenschap;
- ▶ Hij is verantwoordelijk voor de lidgelden;
- ▶ Hij zal alle onkostennota bijhouden;
- ▶ Hij is verantwoordelijk voor chequeboeken, rekeninguittreksels en alle document en betreffende bankzaken;
- ▶ Alle cheques moeten getekend worden door de president, algemeen secretaris en de penningmeester

PAKISTAN WELFARE SOCIETY GHENT (PWSG)

Ondernemingsnr: 0886.772.796; Voluit: Pakistan Welfare Society Ghent

Verkort: PWS; Rechtsvorm: VZW



Administratief Medewerker

Hij moet aanwezig zijn op alle vergaderingen en moet nota nemen van alle belangrijke zaken tijdens de vergadering:

- ▶ De president en de algemene secretaris bijstaan;
- ▶ Alle administratieve zaken voor zijn rekening nemen

Publiciteit en Communicatie Medewerker

- ▶ Schriftelijk het programma van de gemeenschap aan alle leden toesturen;
- ▶ Het drukken en verdelen van strooibriefjes, reclame en posters. Hij mag hieromtrent altijd info inwinnen bij de president of algemeen secretarissen;
- ▶ Alle uitgaven betreffende drukwerk zullen betaald worden door de penningmeester, maar alle kostennota of facturen moeten getekend worden door de president of de algemeen secretarissen

Article - 6

Lidmaatschapsbijdrage

Lidmaatschapskosten moeten jaarlijks worden betaald volgens de volgende gegevens:

- ▶ Leeftijden tussen 18 en 50 jaar, contributie is 50 euro per jaar;
- ▶ Tussen 50+ en 65 jaar bedraagt het lidmaatschapsgeld 100 euro per jaar;
- ▶ Voor 65+ jaar is de contributie 150 euro.

De vergoedingen moeten worden gestort op de PWSG-rekening en er moet een bevestiging worden gestuurd naar PWSG: "Pakistan Welfare Society Ghent", ARGENTA SPAARBANK NV GIRO+ REKENING BE74 9796 2255 5907"

Article - 7

Opzeggen Van Het Lidmaatschap

Eenieder die gedurende drie maanden zijn lidgeld niet betaald wordt geschrapt uit de ledenlijst. Donaties kunnen niet teruggevorderd worden.

PAKISTAN WELFARE SOCIETY GHENT (PWSG)

Ondernemingsnr: 0886.772.796; Voluit: Pakistan Welfare Society Ghent

Verkort: PWS; Rechtsvorm: VZW



Article - 8

Herstarten Van Het Lidmaatschap

Na het betalen van alle achterstallige betalingen kan ieder terug lid worden

Article - 9

Gebruik Van Gelden

De lidgelden zullen gebruikt worden voor de algemene belangen van de betalende leden van de gemeenschap

Article - 10

Nood Contributes

PWS is gemachtigd om nood contributies te vragen mocht een noodsituatie zich voordoen

Article - 11

Veranderingen in De Constitutie

Er moet een meerderheid van 75% zijn van het algemeen deel om een wijziging in de constitutie te doen

Article - 12

Drie Leden Voor Speciale Zaken

Indien nodig, kan de administratie drie leden opvragen om een aantal speciale zaken op te lossen

PAKISTAN WELFARE SOCIETY GHENT (PWSG)

Ondernemingsnr: 0886.772.796; Voluit: Pakistan Welfare Society Ghent

Verkort: PWS; Rechtsvorm: VZW



Article - 13

Vergaderingen

- ▶ Algemene vergaderingen worden twee maal per jaar gehouden. Ieder lid zal schriftelijk verwittigd worden i.v.m. deze data;
- ▶ Beheersvergadering worden iedere maand gehouden, hier zal kritisch gekeken worden naar de handelingen van ieder lid en van de gemeenschap in het algemeen. Communicatie tussen leden zal gestimuleerd worden en contributies zullen opgehaald worden

Article - 14

Verkiezingen

Er zijn twee mogelijkheden i.v.m. systemen die kunnen toegepast worden naargelang de situatie en de wens van de leden:

- ▶ Anoniem kiezen: democratisch systeem, dat gebruikt wordt in de gehele wereld;
- ▶ Betrouwbare mensen kiezen tijdens de algemene vergadering. Dit wil zeggen: mensen die willen verkozen worden zullen in de gang wachten en leden zullen hun hand omhoog steken indien ze stemmen op de persoon

Article - 15

In Geval Van Dood

Bij het overlijden van een Pakistani, zal bij het overbrengen van het stoffelijk overschot een lid van de gemeenschap meereizen. De kosten zullen gedragen worden door de gemeenschap. De gemeenschap zal zijn best doen om financiële hulp te bieden aan de familie van de overleden persoon, dit afhankelijk van de beschikbare middelen